

雙園國小親子帳號綁定 綁定時程說明

配合學校校務行政系統-112 學年度學生資料升級，學生家長親子帳號綁定作業，請家長自 112 年 8 月 2 日(三)起依據流程，進行帳號綁定。流程如下，提供您參考：

新版親子帳號綁定操作指引 (家長端)

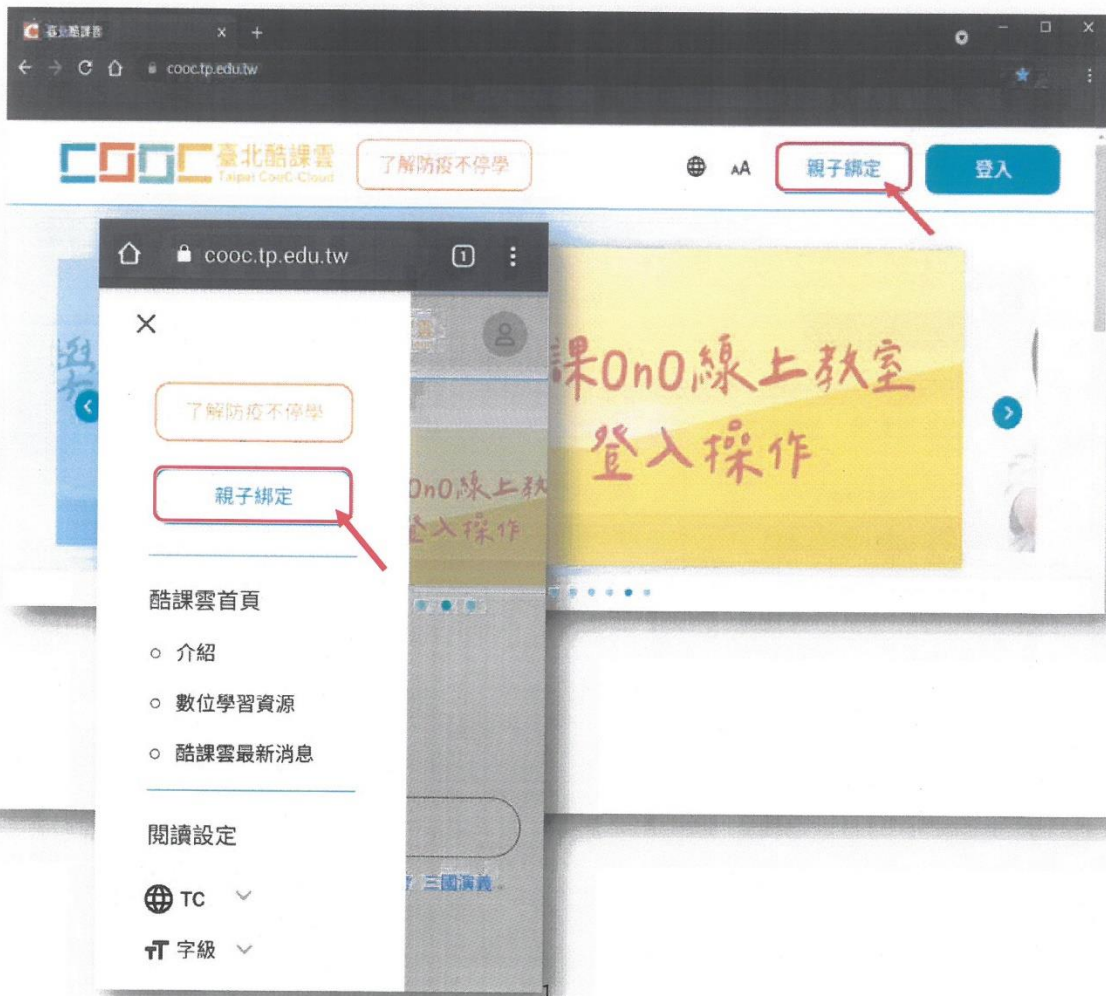
製作日期：111年8月1日

親子帳號綁定四步驟：



請至臺北酷課雲網點選「親子綁定」按鈕，進行帳號綁定。

網址：<https://cooc.tp.edu.tw/>



步驟一、取得驗證碼登入：

可選擇電子信箱或手機取得驗證碼，驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

親子綁定

請選擇取得驗證碼方式

驗證碼寄送至電子信箱
請輸入電子信箱帳號

驗證碼傳送至手機
請輸入手機號碼

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

請輸入取得的驗證碼

確認

請選擇取得驗證碼方式

驗證碼寄送至電子信箱
cooc123@gmail.com

驗證碼傳送至手機
請輸入手機號碼

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

5 4 9 4 9 7

確認

步驟二、確認學生資訊：

1. 請選擇與綁定學生的關係，如為法定代理人，請點選法定代理人並選擇父親或母親；如為監護人，請點選監護人並選擇祖父、祖母、外祖父、外祖母、其他。

親子綁定

請選擇與綁定學生的關係

若您要綁定多位學生，請先擇一位填寫。

法定代理人
請選擇法定代理人，如：父親

監護人
請選擇監護人，如：祖父

法定代理人

選擇法定代理人，

父親

母親

監護人

選擇監護人，如：祖父

祖父

祖母

外祖父

外祖母

其他

2. 請選擇學生之學層，輸入綁定學生身份證字號，並點選驗證按鈕，選擇綁定學生所在學校，選取完成請點選「下一步」。

The image shows three sequential screenshots of a web interface for binding a student. The first screenshot is titled "請選擇綁定學生之學層" (Please select the grade level of the student to be bound). It has radio buttons for "國小" (Primary), "國中" (Junior High), "高中" (Senior High), and "高職" (Vocational). Below is a field for "請輸入綁定學生身份證字號" (Please enter the ID number of the student to be bound) with the example "A123456789" and a "驗證" (Verify) button. At the bottom is a "請選擇綁定學生所在學校" (Please select the school of the student to be bound) section with radio buttons for "市立內湖國小", "市立金華國小", "市立中正國小", "市立文心國小", and "市立內湖國小", and a "下一步" (Next) button. The second screenshot is identical to the first but has a red arrow pointing from the "驗證" button to the third screenshot. The third screenshot is titled "請選擇綁定學生所在學校" (Please select the school of the student to be bound) and has the same radio button options as the first, but with "市立內湖國小" selected. It has a "下一步" (Next) button at the bottom.

3. 請確認綁定學生資訊是否有誤，如正確請點選「下一步」。欲新增學生請點選「新增綁定學生」，並重複上面步驟即可新增綁定學生。

The image shows two screenshots of a web interface for confirming student binding. The first screenshot is titled "親子綁定" (Parent-Child Binding) and has a progress indicator with steps 1, 2, 3, and 4. Step 2 is highlighted. Below is a "請確認綁定學生資訊" (Please confirm the binding student information) section with a box containing "姓名：王大明" (Name: Wang Daming), "班級：五年一班" (Class: Year 5 Class 1), and "關係：父親" (Relationship: Father), with a trash icon. Below this is a "+ 新增綁定學生" (Add bound student) button and a "下一步" (Next) button. The second screenshot is titled "請確認綁定學生資訊" (Please confirm the binding student information) and shows the same information box as the first, but with a red box around the "+ 新增綁定學生" button and a red arrow pointing to it. Below is a "下一步" (Next) button.

步驟三、同意個資使用聲明：

可點選右方直向卷軸下拉至底，詳閱個資聲明，並於下方勾選「本人以詳閱並同意以上條款聲明」，勾選完成請點選「下一步」。

親子綁定 ×

1 2 3 4

請詳閱以下個資使用聲明

以下為聲明範本示意：歡迎使用台北市隨課雲整合資訊平台系統（以下稱「本系統」）並申請註冊帳號，本聲明書說明您的資料將如何被使用。當您同意後，即表示授權您所填寫的資料予本系統，供桃園市志願服務各目的事業主管機關及其所轄之運用單位（以下稱「本府各機關及所轄運單」）進行招募媒合、保險加保、教育訓練報名、查詢相關服務時數、獎勵表揚、榮譽卡、志願服務紀錄冊等志願服務業務相關內容使用。

依據個人資料保護法（以下稱「個資法」）第八條第一項規定，為了確保使用者之個人資料、隱私及權益之保護，當您已閱讀並同意「桃園市志願服務整合資訊平台系統之個資使用聲明」時，即表示您願意以電子文件之方式行使法律所賦予同意之權利，並具有書面同意之效果，若不同意請離開此網頁。以下為本單位個資法規定，必須向您告知的各項聲明，請您務必詳閱：（一）

本人已詳閱並同意以上條款聲明

不同意並退出

本人已詳閱並同意以上條款聲明

步驟四、填寫家長資料：

請填寫家長身份證字號，輸入後點選「驗證」。

驗證後，填寫家長姓名，請輸入電子信箱及行動電話，此信箱將作為登入帳號，如已有臺北市校園單一身份帳號，系統將直接帶出，進行電子簽章，請直接點選「送出資料」，或需修改資料，再返回修改。

親子綁定

請填寫家長資料

家長身份證字號

YA94****61

驗證

您已申請臺北市校園單一身份驗證帳號

此次申請資料經教師審核後，將綁定於專有帳號中。

家長姓名

王曉明

電子郵件信箱

...@hy-tech.com.tw

行動電話/市話號碼

09-...

請確認，送出資料不屬於完成綁定流程，請於下頁查看目前申請進度。

下一步

親子綁定

請再次確認填寫資料是否正確

學生資訊

姓名：陳曉明父親

個人資訊

姓名：王曉明

身分證字號：YA...

電話：09-...

電子信箱：...@hy-tech.com.tw

請用海峽兩岸號碼及臺灣號碼和位址，請務必填寫正確。

電子簽名

請務必簽寫全名

王曉明

請確認，送出資料不屬於完成綁定流程，請於下頁查看目前申請進度。

返回修改

送出資料

完成申請：

線上送出申請資料後，可下載留存紙本申請書，待導師於系統審核完成，即成功親子綁定。親子綁定成功後，帳號為個人電子郵件，密碼預設為身分證後六碼。(第一次登入後系統將強制請使用者更改密碼)

親子綁定

導讀型申請書(北市第一階段)電子帳簿

目前申請進度 (2/2)

學生	吳二寶	認證
學生	吳三寶	認證
學生	吳六寶	認證
學生	陳曉明	申請

學校所有申請中以及不通過之紀錄，請點：[查詢全部紀錄](#)

申請流程說明

1. 完成線上申請後，**下載留存**。
完成線上申請後，下載留存申請書。
2. 導師審核通過後綁定成功。
導師線上以電子郵寄通知，必須請立即登入系統，會收到一信通知及帳號綁定通知。
3. 登入系統。
帳號預設為申請信箱，密碼預設為身分證後六碼。第一次登入需修改密碼。
了解臺北市教職員登入方式。

可透過備用手機號碼或原帳號進入系統查詢詳情。

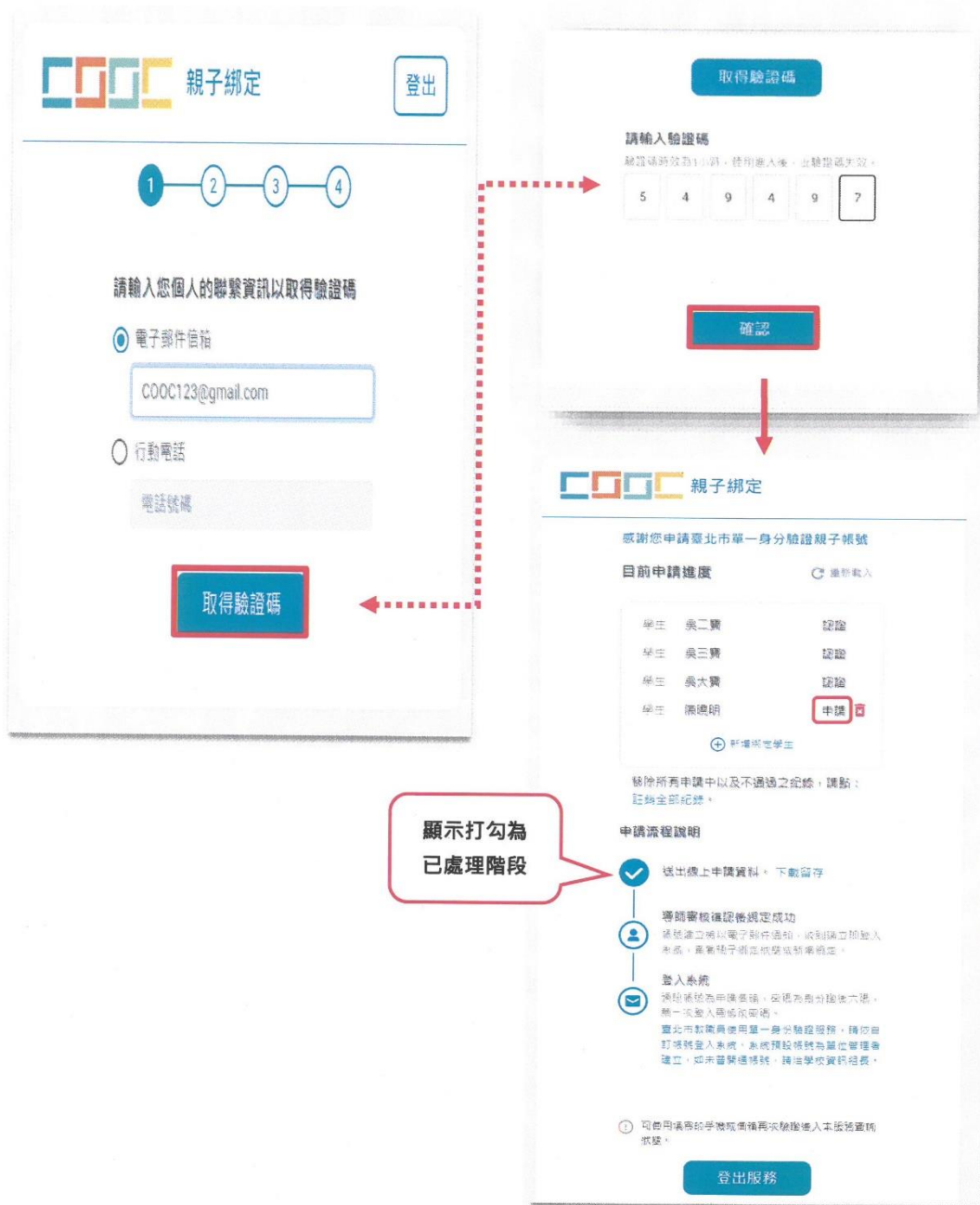
登出服務

登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
了解臺北市教職員登入方式。

- 垃圾桶圖示按鈕，為取消親子綁定申請按鈕。

查詢申請進度：

欲查詢親子綁定進度請重新登入親子綁定，可選擇電子信箱或手機取得驗證碼，(驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼)即可查詢親子綁定進度。



另綁定親子帳號後，

您除可利用本帳號到臺北市府教育局校園繳費系統查詢學生三四聯單應繳費金額及紀錄外，您也可以透過繳費系統進行繳費；未來，您的孩子就讀臺北市國、高中，更可利用本組帳號掌握學生的出缺勤及在校成績表現等資料，讓您更能清楚學生在校的學習狀況。

*親子帳號綁定相關操作流程 及 *開學後學生四聯單及三聯單繳費方式，您可依循以下流程進行操作，謝謝！

1. 雙園國小校網(<https://www.syys.tp.edu.tw/>)
- 2. 雙園國小新生報到專區
- 3. 新生報到資料專區(下載)
- 4. 參閱資料 18-2、18-3 新親子綁定操作說明及資料 18-4 校園繳費操作手冊(家長)。進行親子帳號綁定及利用臺北市校園繳費系統進行繳費，謝謝！

雙園國小新生報到專區

1 雙園國小新生報到專區

2 新生報到資料專區(下載)

本校提供實體報到與線上報到兩種方式，請家長擇一辦理

實體報到	線上報到
<p>到校實體報到日期與時間： 6月27日(星期六)上午9時至中午12時(備書室)。</p> <p>1. 携帶線上填報新生報到資料。 2. 携帶備齊新生紙本學籍資料。 3. 携帶當區採購學生校服(地點:社區教室，建議夏季2套以上，夏季：短褲260元、短褲200元。)</p>	<p>線上報到日期與時間： 6月27日(星期六)上午9時至6月8日(一)下午17時。</p> <p>線上報到網址：https://eschool.tp.edu.tw/new/</p> <p>1. 請家長使用線上報到系統進行報到，如有操作問題，可於6月27日(星期六)上午9時至中午12時洽諮詢電話(2306-1893 轉 112)，或於上班日時撥洽諮詢電話(2306-1893 轉 136、137、138、139)。</p> <p>2. 於本校校網新生報到專區下載新生相關學籍資料紙本(視親洽本校校醫室領取)，並依指引填寫完成下列應繳回資料後，以原資料袋於7日(三)前送回至本校校醫室收執(週一至週五06:30-21:30，週六、日08:00-18:00)。</p> <p>3. 學生校服訂購另依學校通知日期辦理。</p>

親子帳號綁定及校園繳費問題，您也可電撥總務處王主任，電話：
(02)23061893 分機 131 或出納組長徐組長(02)230618693 分機 133。

雙園國小歡迎您

敬祝 平安喜樂

雙園國小 總務處 敬上